



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
"СЕВЕРОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"**

**ЗА П О В Е Д**

№ РД 13-160/18/10.2023г.

На основание чл. 172, ал. 1, т. 2 и ал. 3 от Закона за горите и чл. 23, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на „Северозападно държавно предприятие“ ДП

**НАРЕЖДАМ:**

- I. Утвърждавам следните документи:
  1. Политика и декларация на собственика за устойчиво управление на горите,
  2. Наръчник Система за устойчиво управление на горите съгласно стандарт PEFC BG ST 1002: и PEFC BG TD 1002-1,
  3. Документирана процедура ДП-01-Управление на документите за съставяне и поддържане /модифициране и съхранение на различните видове документи,
  4. Матрица –Списък на документирани информация ДП 01-01, Регистър на вътрешни документи
  5. Документирана процедура ДП-02- Вътрешни одити,
  6. Документирана процедура ДП-03 –Коригиращи дейности по повдигане на несъответствие,
  7. Документирана процедура ДП-04-Уреждане на спорове и жалби,
  8. План за осигуряване и поддържане на многостранните функции на гората,
  9. Образец на Регистър на участниците в груповото сертифициране с БССГ по PEFC,

които са свързани с организацията и управлението на процеса на сертифициране на горите в рамките на Българската система за сертифициране на горите по PEFC за Устойчиво управление на горите в Териториалните поделения на СЗДП-гр.Враца: ТП ДГС- Белоградчик, ТП ДГС- Борима, ТП ДГС- Ботевград, ТП ДГС-Видин, ТП ДГС-Враца, ТП ДГС-Годеч, ТП ДГС-Лесидрен, ТП ДГС-Ловеч, ТП ДГС-Мездра, ТП ДГС-Монтана, ТП ДГС-Никопол, ТП ДГС-Оряхово, ТП ДГС-Плевен, ТП ДЛС“Русалка“-Априлци, ТП ДГС-Своге, ТП ДГС-Троян, ТП ДГС-Черни Осъм и ТП ДГС-Чипровци.

II. Всички изброени документи в т. I да се внедрят за изпълнение в териториалните поделения. Директорите на изброените териториални поделения, следва да издадат вътрешна заповед за изпълнение им от служителите на стопанствата.

III. Заповедта да се сведе до знанието на инж. Атанас Златков-заместник директор на СЗДП, инж. Томислав Колов-заместник директор на СЗДП, инж. Цветелинка Пенчева-Началник отдел, Лилия Илиева-служител „Човешки ресурси“ в ЦУ на СЗДП, както и до директорите на ТП ДГС/ДЛС- за сведение и изпълнение.

IV. Заповедта и изброените документи по т. I да се връчат на инж. Иван Михайлов за публикуването им в сайта на СЗДП.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на инж. Атанас Златков – Заместник Директор на Северозападно държавно предприятие.

**ЗАЛИЧЕНИ ДАННИ  
СЪГЛАСНО  
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016 / 679**