



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ "СЕВЕРОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"

Изх. № СЗДП 2968-2
гр. Враца, 30.09.2024 г.

УКАЗАНИЯ

Относно издаване на разрешително за недървесни горски продукти – диворастящи гъби и плодове /извън списъка за лечебни растения по Закона за лечебните растения/ на физически лица съгласно чл. 120, ал. 6 от Закона за горите

(в сила от 01.10.2024 г.)

Желаещите да получат разрешително за недървесни горски продукти – диворастящи гъби и плодове /извън списъка за лечебни растения по Закона за лечебните растения/ за територията на „Северозападно държавно предприятие“ ДП-гр. Враца следва:

1. Да подадат заявление чрез електронната платформа на сайта на „Северозападно държавно предприятие“ ДП-гр. Враца (www.szdp.bg), като попълнят всички необходими данни, съгласно указанияте стъпки;
2. Електронният регистър позволява да се подават заявления за разрешителни за текущия месец /до **20-то число**/ и за месеца следващ заявлението.
3. Във формат PDF или JPEG се прикачват следните документи:
 - 3.1. Платежно нареждане за **банков превод на стойност 195,69 лв.** (обединено плащане: 159,69 лв. в полза на СЗДП плюс такса 36,00 лв.)
 - 3.2. Платежно нареждане за **банков превод на стойност 159,69 лв.** наредено от заявителя в полза на „Северозападно държавно предприятие“ ДП
 - 3.3. Платежно нареждане за **банков превод на стойност 36,00 лв.** наредено от заявителя в полза на „Северозападно държавно предприятие“ ДП
 - 3.4. Разрешително за ползване на недървесни горски продукти, диворастящи гъби и плодове издадено от друго държавно предприятие;

4. Ако заявителят има издадено разрешително от друго държавно предприятие, следва да прикачи издаденото разрешително и платежно само по т. 3.3. В останалите случаи има възможност за прикачване на едно общо платежно по т. 3.1 или на две отделни платежни (т. 3.2 + т. 3.3);

5. Плащанията по т. 3.1 или т. 3.2 и т. 3.3 се извършват в ползва на „Северозападно държавно предприятие“ ДП по следната сметка – IBAN: BG02FINV91501016410516, BIC: FINVBGSF;

В случай че, вносителят на банковите такси и заявителят на чието име следва да бъде издадено разрешителното не са едно и също лице, задължително в основанието за плащане да бъде посочено: Разрешително за НДГП за: трите имена и ЕГН на заявителя;

6. Личните данни на заявителя следва да съответстват на данните от личната му карта;

7. За всяко разрешително се подава отделно заявление;

8. След коректно подаване на заявлението, на заявителя се изпраща входящ номер на посочения от него e-mail;

9. След издаване на разрешителното, заявителят се уведомява на посочения от него e-mail, че разрешителното е издадено и може да го изтегли чрез посочения линк или да го получи от посоченото териториално поделение (ако е заявено лично получаване).

10. В електронната платформа е качено видео с подробни указания за попълване на необходимите данни за успешно подаване на заявление.

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ВАНЯ КАМЕНОВА

Директор на СЗДП ДН гр. Враца

